

## **DOHODA**

č. 87a/ § 10/2014/AC

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.

zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**

Sídlo :	Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
Štatutárny orgán:	PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ a vedúci služobného úradu
IČO:	35 556 757
Bankové spojenie číslo účtu (IBAN): (ďalej len „úrad“)	SK46 8180 0000 0070 0014 7522

a

#### **Obec Mudrovce**

Sídlo:	Mudrovce 28, 044 47
Štatutárny orgán:	Ing. Iveta Horvátová, starosta
IČO :	00 690 309
Bankové spojenie číslo účtu (IBAN): (ďalej len „organizátor“)	SK67 0200 0000 0000 1482 3542

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je dohoda zmluvných strán na zmene Dohody č.87/§10/2014/AC zo dňa 07.07.2014. Pôvodná dohoda sa nahrádza novým znením nasledovne :

### **Článok I**

#### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi

## Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
  - b) prác na predehádžanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie,
  - c) dobrovoľníckej činnosti
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Obec Mudrovce.
3. Druh pracovnej činnosti podľa číselníka oprávnených typov pracovných činností:
  1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
  2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
  3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
  4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva,
  5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
  6. údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
  7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
  8. čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva,
  9. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
  10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
  11. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
  12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
  13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl,
  14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách,
  15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
  16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ),
  17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
  18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok,
  19. starostlivosť o športové areály,
  20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
  21. pomoc v útulkoch pre zvieratá,
  22. administratívne práce,
  23. pomoc v mestských knižniciach,
  24. pomoc pri výučbe prvej pomoci ,
  25. pomoc pri vykonávaní verejných zbierok.

Občania v obci Mudrovce budú vykonávať tieto typy pracovných činností : 1, 3, 5, 8, 9, 10, 11.

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
- a) začiatok: 01.07.2014
  - b) dĺžka : 31.12.2015
  - c) hodina začiatku a skončenia : 07:00 – 15:00 ( v prípade potreby organizátora a so súhlasom občana v hmotnej núdzi je možné pracovnú dobu upraviť tak, aby bola zachovaná podmienka odpracovania 32 hodín mesačne ).
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku v čase podpisu dohody sú 2 občania, ale v prípade potrieb obce a na základe mesačnej aktualizácie občanov v hmotnej núdzi sa tento počet môže meniť tak, aby bol zabezpečený výkon pracovných činností pre všetkých občanov z dôvodu opätovného získania pracovných návykov.

### **Článok III** **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje počas trvania dohody prenechať organizátorovi do výpožičky pracovné pomôcky a OOPP, ktoré budú špecifikované ( druh a počet) v preberacom protokole podpísaným oprávnenými zástupcami účastníkov dohody.
3. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - úrazové poistenie.
4. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV** **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor je povinný OOPP a PP poskytnuté úradom udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie. Ďalej je povinný po skončení platnosti tejto dohody vrátiť poskytnuté PP úradu tie, ktoré nie sú opotrebované a neschopné ďalšieho používania, a to v lehote do 5 dní od skončenia platnosti tejto dohody. Odovzdanie bude špecifikované v preberacom protokole podpísaným oprávnenými zástupcami účastníkov dohody.
3. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť úschovu, evidenciu, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
4. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (vstupné školenie a poučenie BOZP a PO), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom:  
-osobne do rúk koordinátora.

#### **Článok V Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Ing. Mária Eperješiová  
Telefónne číslo: 055 2440 372  
E-mailová adresa: maria.eperjesiova@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Ing. Iveta Horvatová  
Telefónne číslo: \*421/911 661786  
E-mailová adresa: obecudrovce@gmail.com
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

#### **Článok VI Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu môže úrad uzatvoriť s organizátorom najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

#### **Článok VII Záverečné ustanovenia**

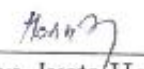
1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

v Košiciach ..... dňa 5.12.2014 .....

  
PhDr. Pavol Mutafov  
riaditeľ ÚPSVaR Košice



  
Ing. Iveta Horvátová  
starosta obce Mudrovce

*JL67*

č. spisu: KE0/AC/ZAM/2015/

### **DODATOK č.1 k Dohode**

**č.87a/§ 10/2014/AC** (ďalej len „dohoda“)

uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.

zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „dodatok“)

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice**

Sídlo:

Staničné námestie 9, 042 11 Košice

V mene ktorého koná:

PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ

IČO:

30794536

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

číslo účtu (IBAN):

SK57 8180 0000 0070 0053 4063

(ďalej len „úrad“)

a

#### **Obec Mudrovce**

Sídlo:

Mudrovce 28, 044 47

V mene ktorého koná:

Ing. Iveta Horvatová, starosta

IČO:

00 690 309

Bankové spojenie

SK67 0200 0000 0000 1482 3542

číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

### **u z a t v á r a j ú**

tento dodatok č.1:

### **Článok I**

#### **Predmet dodatku**

Na základe úpravy na strane úradu vo veci číselníka druhov činností sa zmluvné strany dohodli, že

dohoda sa mení v článku **II. Podmienky výkonu činnosti, ods. 3 Druh činnosti** takto:

25 druhov činností sa nahrádza nasledovným zoznamom činností. V zátvorke sú uvádzané čísla činností, ktoré boli obsiahnuté v pôvodnej dohode.

## **Nový číselník činností:**

### **A. Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou ktorej zriaďovateľom je obec**

A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce

- údržba a úprava zelene (1,2)
- udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS (3)
- čistenie lesov (4,8)
- údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku (5,6)
- čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach (7, 9)
- likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu (10)
- údržba obecných cintorínov (11)
- vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS (13)
- starostlivosť o športové areály (19)

A2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:

- participácia na kultúrnych a športových podujatiach (12)
- údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností (17, 18)

A3. podpora vzdelávania:

- pomoc v mestských knižniciach (23)
- práce v školských zariadeniach (16)

A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:

- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou) (15)

A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:

- zabezpečovanie verejného poriadku (20)
- vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci (14)

A6 . ďalšie činnosti.

### **B. Dobrovoľnícke činnosti najmä:**

B.1 činnosti pre osoby so zdravotných postihnutím, cudzincov a osoby bez štátnej príslušnosti, osoby počas výkonu trestu odňatia slobody alebo ochranej

výchovy a po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby a z výkonu ochranej výchovy, drogová a inak závislá osoba, nezaopatrené deti, osoby odkázané na starostlivosť iných osôb seniorov, osoby trpiace domácim násilím a nezamestnané osoby alebo činnosť pri poskytovaní verejnoprospešných činností a ďalších činností v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva

- B.2 činnosti v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou a v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou
- B.3 činnosti pri odstraňovaní následkov prírodných a ekologických katastrof, pri humanitárnej pomoci, záchrane života a zdravia, v civilnej ochrane, ochrane pred požiarmi a pri uskutočňovaní rozvojových programov v rámci projektov domácich, zahraničných a medzinárodných organizácií
- B.4 činnosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, kultúrnych, a cirkevných pamiatok, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí
- B.5 činnosti pri odstraňovaní foriem sociálneho a ekonomického znevýhodnenia a znevýhodnenia vyplývajúceho z dôvodu veku a zdravotného postihnutia, ktorého cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitosti v praxi
- B.6 činnosti pri začleňovaní osôb žijúcich v sociálne vylúčenom spoločenstve do spoločnosti, najmä pri odstraňovaní všetkých foriem ich znevýhodnenia
- B.7 administratívne práce pre verejnú správu
- B.8 ďalšie činnosti podľa osobitných zákonov.

**C. Činnosti na predchádzanie mimoriadnej situácie, činnosti počas mimoriadnej situácie, činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.**

Obec Mudrovec bude vykonávať tieto typy pracovných činností : A.1, A.2, A.6, B.8, C.

## **Článok II Záverčné ustanovenia**

1. Ostatné ustanovenia dohody, nezmenené týmto dodatkom č.1, zostávajú v platnosti v pôvodnom znení.
2. Tento dodatok č.1 je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.



3. Dodatok č.1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Dodatok č.1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
5. Účastníci dohody si dodatok č.1 prečítali, s jeho obsahom súhlasia a na znak súhlasu ho potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Košiciach, dňa 29.7.2015

V MUDROVCIACH, dňa 29.7.2015

Za úrad:

Za organizátora:

  
PhDr. Pavol Mutafov  
riadiateľ úradu  


  
Ing. Iveta Horvatová  
starosta obce Mudrovce  


**Dodatok č. 2**

k dohode č. 87a/§10/2014/AC uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení (ďalej len „dodatok“)

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice**

Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice

V mene ktorého koná: PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Mudrovce**

Sídlo: Mudrovce 28, 044 47

V mene ktorého koná: Ing. Iveta Horvátová, starosta

IČO: 00690309

(ďalej len „organizátor“)

**I.**

Na základe úpravy na strane úradu vo veci predĺženia platnosti dohody sa zmluvné strany dohodli, že dohoda sa mení v článku II. Pracovná činnosť, ods. 4 Časový rámec vykonávania činnosti takto: **b) dĺžka: do 31.12.2016**

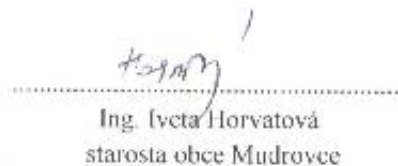
**II.**

1. Ostatné ustanovenia dohody vrátane jej príloh zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Tento dodatok je vyhotovený vo dvoch identických exemplároch, z ktorých jeden dostane úrad a organizátor.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním.

Košice, dňa 10.02.2016

  
PhDr. Pavol Mutafov  
riaditeľ ÚPSVaR Košice



  
Ing. Iveta Horvátová  
starosta obce Mudrovce

